

Documento n. 05.00.01 Nota informativa sulla Firma Grafometrica.

Documento predisposto dalle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo ai sensi dell'articolo 57 commi 1 e 3 del DPCM 22.2.2013, riguardante la firma elettronica avanzata

- Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.
Sede Legale e Amministrativa: Via Montebello 18 – 20121 Milano
Iscritta all'Albo delle Banche al n° 5554
Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A. Socio Unico Fideuram – Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.
Appartenente al Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari
Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi e Codice Fiscale 00460870348
Sito Internet: www.intesasnanpaoloprivatebanking.it

1. Informazioni generali

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere b, c)

1.1 Natura giuridica della firma grafometrica

Il Gruppo Intesa Sanpaolo ha introdotto nel 2011 una tecnologia che consente di firmare documenti in formato elettronico presso le filiali e nella operatività fuori sede.

La sottoscrizione dei documenti avviene mediante utilizzo della firma grafometrica, una modalità di firma autografa che possiede requisiti informatici e giuridici che consentono per legge di qualificarla come "firma elettronica avanzata". La normativa che regola questa materia è contenuta principalmente nel D. Lgs. n. 82/2005 (noto come Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel DPCM 22.2.2013.

I documenti che il Cliente sottoscrive con la firma grafometrica sono documenti informatici che, sul piano giuridico, hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con la tradizionale firma autografa.

La capogruppo Intesa Sanpaolo ha richiesto ed ottenuto, nell'interesse di tutte le banche del Gruppo Intesa Sanpaolo, la certificazione rispetto alla norma ISO/IEC 27001 per fare approvare, a un valutatore indipendente, il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni che supporta la soluzione di firma grafometrica.

1.2 Quali documenti si possono firmare con la firma grafometrica

La firma grafometrica consente al Cliente di firmare i documenti predisposti in formato elettronico che riguardano l'operatività con le Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo (Intesa Sanpaolo e Intesa Sanpaolo Private Banking: "Banche del Gruppo").

A titolo di esempio si indicano i seguenti documenti:

- i contratti da stipulare con le Banche del Gruppo;

- i contratti da stipulare con altre società, appartenenti al Gruppo o anche esterne, che siano rappresentate dalle Banche del Gruppo e che utilizzino la firma grafometrica nei rapporti con la clientela. I contratti possono riguardare ad esempio: prodotti bancari, prodotti finanziari, prodotti assicurativi, atti costitutivi di garanzie reali o personali;
- i documenti relativi alle operazioni connesse ai rapporti con le Banche del Gruppo o con altresocietà rappresentate dalle Banche del Gruppo;
- i documenti relativi a servizi o operazioni di natura occasionale e, in generale, i documenti riguardanti la relazione commerciale con le Banche del Gruppo.

Di seguito si indicano le società rappresentate dalle Banche del Gruppo che collocano i loro prodotti tramite le medesime banche e che utilizzano la firma grafometrica, indicata nella presente nota, nei rapporti con la clientela:

Epsilon SGR, Eurizon Capital SGR, Eurizon Capital S.A., Intesa Sanpaolo Assicura, Intesa Sanpaolo Life, Intesa Sanpaolo Personal Finance, Intesa Sanpaolo Vita, Mediocredito Italiano, Nexi Payment S.p.A., Setefi, Sirefid, Amundi Funds, Axa Im Fixed Income Investment Strategies, AXA World Fund, AXA Rosenberg Equity Alpha Trust, Banor Sicav, BlackRock Global Funds, BlackRock Strategic Funds, Carmignac Gestion S.A., Carmignac Portfolio Sicav, Columbia Threadneedle, CPR Invest, Dnca Invest, DWS Invest, Fidelity Funds, Fidelity Active Strategy, Fideuram Asset Management Ireland (Fonditalia e Ailis), Fideuram Investimenti SGR (PIR), First Eagle Amundi, Franklin Templeton Investment Funds, Goldman Sachs, Invesco Global Asset Management Ltd, Invesco Funds SICAV, Janus Henderson Capital, JP Morgan Funds, JP Morgan Investment Funds, Lyxor Asset Management, Morgan Stanley Investment Funds, M&G Luxembourg S.A., M&G Securities Ltd, NN Investment Partners(L), Pramerica, Pictet, PIMCO Funds Global Investors Series plc, Raiffeisen, Schroder GAIA, Schroder International Selection Fund, Vontobel Fund, Vontobel Fund II.

1.3 Come avviene la sottoscrizione con firma grafometrica

La firma grafometrica messa a disposizione dei clienti delle Banche del Gruppo consente:

- di visualizzare il documento da firmare su un apposito schermo,
- di leggere e controllare il documento da firmare,
- di firmare il documento in modo autografo direttamente sul monitor del tablet descritto al punto 3 successivo, mediante una particolare penna, con una modalità del tutto simile all'apposizione di una normale firma su un documento cartaceo.

Dopo la firma il documento assume caratteristiche informatiche che ne garantiscono la integrità e la immodificabilità.

1.4 Come avere copia del documento informatico sottoscritto con firma grafometrica

Il Cliente ha diritto di avere copia dei documenti sottoscritti con la firma grafometrica e, nella dichiarazione di accettazione all'utilizzo della firma grafometrica, può chiedere che la copia dei documenti da lui firmati gli sia consegnata in formato cartaceo anziché elettronico.

Si precisa che la consegna al Cliente dei documenti in formato elettronico avviene mediante invio sull'utenza del Servizio a distanza (internet banking) a lui intestata. Se il Servizio a distanza del Cliente non è attivo e il Cliente ne fa richiesta, la Banca può inviare al Cliente tramite e-mail le tipologie di documenti indicati nella Guida ai Servizi (ad es. i documenti riguardanti i contratti assicurativi).

1.5 La trasmissione dei documenti mediante posta elettronica

Se il Cliente si avvale della possibilità di ricevere la copia dei documenti mediante posta elettronica è importante sapere:

- che la sicurezza nella trasmissione dei documenti dipende principalmente dai sistemi di protezione informatica installati sul computer o su altro dispositivo utilizzato dal Cliente per la ricezione e apertura dei messaggi di posta. Pertanto le banche del Gruppo raccomandano di valutare attentamente il livello di sicurezza del computer o degli altri dispositivi utilizzati, da cui dipende il rischio di intrusioni informatiche di terzi nella posta elettronica;
- che i documenti sono trasmessi dalla banca in formato PDF/A e contengono, per motivi di sicurezza, solo l'immagine della firma del Cliente e non anche i valori biometrici della firma stessa. I documenti sono inoltre sempre firmati dalla banca con firma digitale;
- che le caselle di posta elettronica su cui il Cliente chiede che i documenti siano inviati devono essere disponibili solo a persone che possano legittimamente accedere ai documenti trasmessi su tali caselle dalla banca. Pertanto, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica – così come l'indicazione di un qualunque recapito postale – è affidata alla precisione e alla responsabilità del Cliente.

2. La dichiarazione di accettazione all'utilizzo della firma grafometrica

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere b, c, d)

L'utilizzo della firma grafometrica con valore di firma elettronica avanzata avviene dopo che il Cliente ha accettato, con un'apposita dichiarazione, di utilizzare questa modalità di firma.

Il Cliente può chiedere in ogni momento, gratuitamente, una copia della suddetta dichiarazione di accettazione da lui firmata, contestualmente o successivamente al momento della firma.

Questa richiesta può essere fatta, per iscritto, a una qualunque filiale della Banca del Gruppo Intesa Sanpaolo a cui la dichiarazione è stata rilasciata.

3. Descrizione del sistema di firma grafometrica

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere e, f)

3.1 I valori biometrici della firma grafometrica

La firma grafometrica – che è apposta dal Cliente in modo autografo su uno speciale tablet – è caratterizzata da valori biometrici specifici e individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario stesso.

L'insieme dei valori biometrici è protetto dall'accesso non autorizzato sin dal momento in cui il documento informatico viene sottoscritto, mediante un meccanismo di cifratura standard la cui chiave di decifrazione è custodita in apposito apparato sicuro della banca.

Le Banche del Gruppo conservano i valori biometrici della firma grafometrica apposta dal Cliente unicamente per eventuali esigenze di confronto e verifica connesse all'attività bancaria. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle caratteristiche biometriche, come ad esempio finalità di identificazione e autenticazione del Cliente sulle procedure informatiche della banca. Pertanto, la possibilità di accedere ai valori biometrici è consentita, per motivi di sicurezza, solo allo specifico

personale autorizzato. Tale accesso avviene, secondo modalità stabilite da un rigoroso processo aziendale, nei casi in cui ricorrano esigenze di verifica della firma.

3.2 Lo strumento di acquisizione della firma

Lo strumento di acquisizione della firma è uno strumento che permette di rilevare e acquisire i valori biometrici specifici della firma autografa del Cliente. Si tratta di uno speciale tablet caratterizzato da un monitor e da un'apposita penna sul quale il Cliente può visualizzare, scorrere e sottoscrivere il documento informatico.

Il tablet dispone di una specifica tecnologia che permette di rilevare i valori biometrici derivanti dal movimento della mano e registrati dalla penna mediante un campo magnetico.

Le caratteristiche del tablet e le condizioni nelle quali il firmatario sottoscrive il documento permettono di garantire al Cliente un'esperienza di firma autografa del tutto analoga a quella della normale firma apposta su un documento cartaceo, in modo da rendere naturale il gesto della sottoscrizione.

3.3 Il processo di firma del documento informatico da parte del Cliente

Il Cliente ha la possibilità di prendere visione del documento direttamente in formato elettronico. Una volta illustrato il documento, l'operatore bancario invita il Cliente ad apporre le firme grafometriche richieste per concludere correttamente il processo di sottoscrizione.

Per ogni firma apposta, i valori biometrici derivanti dal movimento della mano vengono acquisiti ed inviati su canale fisico all'applicazione di firma che mette in sicurezza l'insieme dei suddetti valori. I valori biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma.

L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal Cliente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento.

3.4 La connessione univoca tra firma e documento sottoscritto

La connessione univoca tra la firma grafometrica e il documento informatico sottoscritto viene assicurata dall'associazione dei valori biometrici della firma con un'impronta informatica, calcolata e verificabile a posteriori, che identifica in modo univoco il documento che il Cliente ha sottoscritto.

La protezione dei valori biometrici e dell'impronta informatica è garantita da una cifratura la cui chiave custodita in luogo sicuro dalla banca, al fine di proteggere da eventuali tentativi di sostituzione del documento informatico sottoscritto.

3.5 Il processo di firma del documento informatico da parte della banca

Una volta che il Cliente ha sottoscritto il documento informatico, questo viene inoltre firmato digitalmente dalla banca del Gruppo con cui il Cliente sta operando, al fine di garantirne l'integrità e l'immodificabilità nel tempo, tramite un apposito dispositivo di firma.

Il documento sottoscritto assume il formato elettronico PDF/A in modo da soddisfare i requisiti normativi in termini di autoconsistenza, immodificabilità e leggibilità nel tempo del documento.

Il documento informatico sottoscritto dal Cliente con firma grafometrica e firmato digitalmente dalla Banca viene infine inviato al sistema di conservazione per la conservazione a norma di legge.

3.6 Conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino immodificabili e leggibili

nel tempo. A tale scopo la banca utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I documenti firmati dal Cliente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, l'immodificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono memorizzati su un idoneo supporto informatico che ne permette la conservazione per la durata definita dalla legge. Periodiche verifiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti vengono svolte sul sistema di conservazione al fine di garantire un alto livello di affidabilità e di qualità del servizio.

Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati.

4. Informazioni riguardanti la copertura assicurativa

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 3)

Le Banche del Gruppo hanno stipulato, in conformità alla normativa vigente, polizze assicurative con primarie compagnie assicuratrici a tutela dei danni eventualmente derivanti da problemi tecnici riconducibili all'utilizzo della firma grafometrica.