

Foglio informativo n. 3.02.01. Servizi Vari.

Informazioni sulla banca.

Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Montebello 18 – 20121 Milano

Sito Internet: www.intesasanpaoloprivatebanking.it

Iscritta all'Albo delle Banche al n° 5554

Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A. - Socio Unico Fideuram – Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A

Appartenente al Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi e Codice Fiscale 00460870348

Società Partecipante al Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015)

Codice ABI 3239.1

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/ a distanza:

Nome e Cognome/ Ragione Sociale	Sede (Indirizzo)	Telefono e E-mail
Iscrizione ad Albi o Elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

Che cosa sono i "Servizi Vari".

Il documento riporta le condizioni dei seguenti servizi offerti dalla Banca:

- Copia documentazione
- Imposte, tasse e contributi
- Recupero tassazione su dividendi azioni estere
- Servizio di pagamento CBILL
- Altri servizi:
 - Assegni
 - Casellario postale
 - Certificazione e attestazioni diverse
 - Pratiche di successione
 - Ricerche, copie di documentazioni e richieste di informazioni.
 - Versamento dei venticinque centesimi di conferimento in denaro per la costituzione di società di capitali
 - Strumenti di firma elettronica: firma grafometrica e firma digitale

Servizi Vari: caratteristiche e rischi.

Copia documentazione.

Il servizio prevede che La Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione inerente le operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni e copia dell'altra documentazione inerente ai rapporti bancari (ad es. estratti conto, duplicati di quietanze, ecc.) relativa agli ultimi dieci anni.

Il servizio è a pagamento fatte salve le previsioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta fermo per il cliente la facoltà di esercitare i diritti riconosciutigli dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Sono stati definiti degli importi fissi, a prescindere dal numero di pagine che compongono il singolo documento, differenziati in funzione della reperibilità sui sistemi informativi della Banca (formato elettronico) o da archiviazione cartacea. Al riguardo sono previste due modalità di consegna:

- in Filiale
- tramite posta elettronica.

Tale modalità è prevista solo se la documentazione è disponibile in formato elettronico; nel caso in cui solo parte della documentazione richiesta sia disponibile in formato elettronico, tutta la documentazione verrà consegnata in Filiale in formato cartaceo.

All'atto della richiesta verrà indicato al Cliente il presumibile costo complessivo per la copia della documentazione richiesta.

Imposte, Tasse e Contributi

Il servizio consente il pagamento di imposte e tasse e contributi.

Il pagamento tramite delega unificata mod. F24 può essere effettuato anche mediante assegno bancario/circolare.

Recupero tassazione su dividendi azioni estere

Il servizio consente ai clienti possessori di titoli esteri di recuperare quella parte di ritenuta fiscale sui dividendi di fonte estera applicata alla fonte nel paese di residenza della società che distribuisce il pagamento, in eccedenza rispetto all'aliquota convenzionale prevista dai trattati internazionali contro le doppie imposizioni stipulati dall'Italia (generalmente il 15%).

Utenze domestiche.

Il servizio consente il pagamento delle utenze (forniture per gli immobili di elettricità, telefono, gas e acqua) tramite domiciliazione utenza.

Servizio di pagamento CBILL e pagoPA.

CBILL è il nuovo servizio di pagamento del Consorzio CBI (Customer to Business Interaction) che consente ai clienti occasionali di effettuare in contanti allo sportello o con carta di pagamento presso gli sportelli automatici pagamenti di utenze e di altri servizi (ad es. imposte, servizi di enti locali, ticket sanitari, pedaggi autostradali) a favore di soggetti creditori privati o pubblici, convenzionati con le Banche del Consorzio medesimo.

Per l'esecuzione del pagamento è necessario fornire la bolletta o comunicarne gli estremi (numero, soggetto beneficiario ed importo). Il pagamento è eseguito contestualmente alla richiesta ed è irrevocabile. Se la bolletta risultasse già pagata o non più disponibile, la Banca non eseguirà il pagamento. Lo sportello conferma nell'immediato l'avvenuto pagamento e rilascia una ricevuta che indica il codice identificativo dell'operazione di pagamento; l'importo ed il costo dell'operazione; la data di esecuzione.

Il pagatore deve comunicare senza indugio alla Banca un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto. La comunicazione deve essere in ogni caso effettuata entro 13 mesi dalla data di addebito. Se risulta responsabile per la mancata o inesatta esecuzione del pagamento, la Banca rimborsa senza indugio al pagatore l'importo dell'operazione.

pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. È un modo diverso, più naturale e immediato per i cittadini di pagare la Pubblica Amministrazione, il cui utilizzo comporta un risparmio economico per il Paese. pagoPA è una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di servizi di pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare

i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)...

pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università, le ASL.

Altri servizi.

Assegni.

Sono riportati i seguenti servizi:

- Cambio assegno altre banche per cassa
- Prenotazione carnet assegni

Casellario postale.

Il servizio ha per oggetto la domiciliazione di tutta la corrispondenza di qualsiasi genere inviata al cliente da parte della Banca sia in forza di obblighi di legge o contrattuali, sia per autonoma iniziativa del mittente, quale ne sia il contenuto legata al rapporto per cui si è chiesta la domiciliazione.

Con la sottoscrizione del contratto il cliente autorizza la banca a spedire, almeno una volta l'anno, il rendiconto del Conto Corrente e la Situazione del Deposito Titoli.

Certificazioni e Attestazioni diverse.

Rilascio di certificazioni ed attestazioni (ad esempio documentazione richiesta da Società di revisione).

Pratiche di successione.

Attività svolta dalla Banca e finalizzata alla gestione della pratica di successione ereditaria e allo svincolo delle somme agli aventi diritto (eredi/cointestatori).

Ricerche, copie di documentazioni e richieste di informazioni.

Il cliente, colui che gli succede a qualunque titolo e colui che subentra nell'amministrazione dei suoi beni hanno diritto di ottenere, a proprie spese, entro un congruo termine e comunque non oltre novanta giorni dalla richiesta, copia della documentazione inerente a singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni.

Versamento dei venticinque centesimi di conferimento in denaro per costituzione di Società di Capitale.

Si tratta di un deposito provvisorio destinato al versamento dei 25/100 del capitale per la costituzione delle società per azioni, in accomandita per azioni ed a responsabilità limitata. Lo svincolo delle somme è subordinato alla costituzione della Società. Se entro un anno dal deposito la società non è stata costituita e l'iscrizione non ha avuto luogo, le somme versate sono restituite ai soci sottoscrittori.

Strumenti di firma elettronica: firma grafometrica e firma digitale

La Firma Grafometrica e la firma digitale sono strumenti di firma elettronica messi a disposizione dalla banca per sottoscrivere documenti bancari predisposti esclusivamente in formato elettronico, anche presso le filiali, eliminando così il ricorso alla carta. È comunque possibile richiederne in filiale una copia cartacea.

I documenti sottoscritti con Firma Grafometrica o firma digitale hanno lo stesso valore giuridico di quelli firmati su carta.

Il servizio di firma digitale O-KeyPiù e il servizio di Firma Grafometrica sono gratuiti.

La **Firma Grafometrica** si appone in filiale su un tablet della banca, mediante una particolare penna, con un gesto analogo a quando si firma su carta. L'utilizzo di tale servizio è consentito previa accettazione del Cliente, con apposita dichiarazione, delle norme che regolano l'utilizzo di questa modalità di firma. Per maggiori informazioni si rimanda alla Nota informativa sulla Firma Grafometrica, disponibile in filiale e sul sito internet della banca, nella sezione Trasparenza. Il servizio di **Firma Digitale O-KeyPiù** permette di sottoscrivere digitalmente documenti e contratti utilizzando appositi codici segreti, sia in filiale che tramite la propria area riservata del sito della Banca. Per attivare il servizio di Firma Digitale è necessario sottoscrivere il contratto Servizi via internet, cellulare e telefono, oppure per i clienti già titolari di tale contratto, è possibile richiedere la O-KeyPiù direttamente online dalla propria area riservata oppure in filiale.

Per maggiori informazioni consultare la Guida ai Servizi disponibile sul sito internet della banca.

Modalità di pagamento.

I servizi possono essere eseguiti con addebito sul conto: sono operazioni che possono essere effettuate dal richiedente e addebitate direttamente sul proprio conto corrente.

Richieste di rimborso e Revoca dei pagamenti per le operazioni di pagamento eseguite allo sportello con addebito in conto.

Richiesta di rimborso.

Per operazioni non autorizzate o inesatte, il termine per la richiesta di rimborso è di 13 mesi successivi all'addebito per i clienti consumatori e microimprese mentre il termine è ridotto a 60 giorni per i non consumatori, se previsto dal proprio contratto.

Revoca del pagamento.

Nel caso di pagamenti prenotati in anticipo, il cliente può revocare il pagamento entro il giorno antecedente l'addebito allo sportello.

Condizioni economiche.

Voci di costo.

Copia documentazione

Costo copia singolo documento

- Archiviato in formato elettronico	€ 1,00
- Archiviato in formato cartaceo	€ 10,00

Imposte, tasse e contributi

Pagamento F23/F24 in contanti o con addebito in conto Pagamento F24 con assegno	Esente
Commissioni pagamento RAV in contanti	€ 2,58
Commissione pagamento RAV	€ 2,07
Comm. RAV con addebito preautorizzato	€ 1,29

Recupero tassazione su dividendi azioni estere

Le commissioni sotto riportate sono relative al servizio di gestione della pratica di Tax Refund fornito dalla Banca cui si aggiungono le spese reclamate dalla Banca Depositaria che sono esposte nel modulo di richiesta disponibile in Filiale.

Commissione di rimborso della tassazione su dividendi di fonte estera	€ 20,00
---	---------

Utenze

Commissione pagamento utenza con addebito in conto	€ 3,50
--	--------

Servizi di pagamento CBILL e pagoPA

Pagamento CBILL per cassa	€ 3,50
Pagamento pagoPA per cassa	€ 3,50
Pagamento bollette, ticket e tasse diverse da pagoPA per cassa	€ 3,50

Valute

Pagamento imposte, tasse (*)	Data operazione
Pagamenti diversi domiciliati	Giorno di scadenza indicato dall'Ente

(1) Non sono previste spese per utenze domestiche con addebito diretto di bollette per le quali la fattura viene trasmessa al cliente dall'Ente erogante (TIM, Telecom, ENEL,..).

(*) Il Dlgs. 9/7/1997 n.241 prevede che il contribuente possa rateizzare le imposte dovute, sia che si tratti di saldo che di acconto. In tal caso le rate dovranno essere maggiorate degli interessi, calcolati al tasso del 6% annuo (0,5% mensile) con le modalità previste dalle istruzioni ministeriali.

Altri servizi.

Assegni

• Cambio assegni	Esente
• Costo del servizio di prenotazione carnet assegni con consegna tramite corriere presso indirizzo specificato (**):	
- per il primo carnet	€ 5,00

- per ciascun carnet successivo compreso nella stessa prenotazione € 1,50

(**) I carnet assegni sono inviati tramite corriere all'indirizzo indicato dal cliente all'atto della richiesta, nell'ambito del territorio italiano; il rischio di eventuali ritardi, smarrimenti o sottrazioni durante il recapito è a carico del Cliente, ferma restando la responsabilità della Banca per fatti ad essa imputabili. Gli assegni, prima di essere utilizzati, dovranno essere obbligatoriamente attivati. In caso di presentazione all'incasso di assegni "non attivati", la Banca dovrà segnalare gli assegni come "irregolari"; le conseguenze della non attivazione e delle relative segnalazioni sono a carico del Cliente. Il servizio non è disponibile nel caso di conto corrente in euro in capo a clienti non residenti.

- Imposta di bollo

- per ogni modulo di assegno bancario /circolare richiesto in forma libera pro-tempore vigente
- Richiesta di assegni circolari (indipendentemente dal numero di assegni richiesti) di valore complessivo superiore a € 5.000 con pagamento per cassa pro-tempore vigente

Casellario Postale

- Canone semestrale (posticipato) € 100,00

Certificazione e attestazioni diverse (in funzione della complessità):

- minimo € 55,00
- massimo € 110,00

Certificazione Revisori Contabili

- Per certificazione inviata tramite PEC (per ciascun rapporto)
 - minimo € 30,00
 - massimo € 60,00
- Per certificazione su supporto cartaceo (per ciascun rapporto)
 - minimo € 55,00
 - massimo € 110,00

Pratiche di successione

per singola pratica:

- In presenza di uno o più rapporti di conto corrente, libretti di risparmio o carta prepagata solo se il saldo complessivo, oggetto di successione, è superiore a 5.000 Euro 70,00
- In presenza di uno o più rapporti di Deposito Amministrato e/o Rubrica Fondi, con controvalore riferito al defunto superiore a 5.000 Euro o di Gestione Patrimoniale (indipendentemente dal controvalore) € 100,00

Richieste di informazioni sull'estero

- per singola richiesta € 15,00 di spese fisse (oltre al recupero delle spese postali, telefoniche/telefax effettivamente sostenute e delle spese reclamate dalle banche corrispondenti)

Versamento dei venticinque centesimi di conferimento in denaro per costituzione di Società di capitali

- Commissione una tantum sul capitale versato 0,50%
- Minimo € 30,00
- Massimo € 110,00

Reclami.

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca

- con lettera indirizzata per posta ordinaria a "Intesa Sanpaolo Private Banking - Ufficio Reclami – via Montebello 18 – 20121 Milano",
- o inviata per posta elettronica alla casella ISPB ufficioreclami@intesasanpaoloprivate.com,

- o attraverso la posta elettronica certificata (PEC) a segreteria.ispb@pec.intesasanpaolo.com ,
- o consegnata allo sportello dove è intrattenuto il rapporto.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento. Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possono sorgere dal presente contratto, il Cliente e la Banca, nel caso di esperimento del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente, possono ricorrere:

- al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR; il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito www.conciliatorebancario.it o chiesto alla Banca;
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

Per ulteriori informazioni il cliente può consultare la sezione "Reclami, ricorsi e conciliazione" del Documento sui principali diritti del Cliente, a disposizione presso tutte le Filiali e sul sito internet della Banca.

Legenda.

ATM	Sportelli automatici bancari da cui è possibile effettuare operazioni con la Carta. Postazione automatica per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste (ad es. prelievi di contante, pagamenti, funzioni informative, ecc.)
Banche del Gruppo	Banca Fideuram - Intesa Sanpaolo - Intesa Sanpaolo Private Banking.
Guida ai servizi	Il documento dove sono indicate le modalità di utilizzo del Servizio a distanza (accesso, operazioni e funzioni disponibili sui Rapporti, limiti operativi). Contiene il Manuale Operativo della firma digitale ed è disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo
Modello F24	Si tratta del modello di pagamento unificato dell'Agenzia delle Entrate; è utilizzato per il versamento della grande maggioranza delle imposte, tasse e contributi dovuti da privati ed imprese.
Negoziazione	Trasformazione di una moneta nella moneta di un altro Paese.
RAV	riscossione mediante avviso per tributi iscritti a ruolo.
Valuta/divisa estera	Moneta diversa da quella della banca negoziatrice (ad esempio, dollari USA).