

Foglio informativo n. 3/02/45. Servizio di Banca Passiva. CBI – Corporate Banking Interbancario.

Informazioni sulla banca.

Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via Montebello 18 – 20121 Milano

Sito Internet: www.intesasanpaoloprivatebanking.it

Iscritta all'Albo delle Banche al n° 5554

Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

Appartenente al Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi e Codice Fiscale 00460870348

Società Partecipante al Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015)

Codice A.B.I. 3239.1

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/ a distanza:

Nome e Cognome/ Ragione Sociale	Sede (Indirizzo)	Telefono e E-mail
Iscrizione ad Albi o Elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

Che cos'è il CBI – Corporate Banking Interbancario.

Il **Corporate Banking Interbancario**, noto come **CBI**, è un **servizio bancario telematico** che consente ad un'azienda di qualsiasi dimensione di lavorare direttamente, tramite il proprio computer, con tutte le banche con le quali intrattiene rapporti, purché appartenenti al Consorzio "**CBI-Customer to Business Interaction**".

Il servizio permette di automatizzare il colloquio Cliente - Banca per la gestione delle disposizioni di incasso e pagamento nonché dell'inoltro delle informazioni. Il cliente è in grado, ad esempio, di:

- inviare presentazioni di portafoglio elettronico (Ri.Ba., M.Av., ADUE-SDD, ecc.) e ricevere i flussi informativi di ritorno;
- inviare disposizioni di pagamento (bonifici a fornitori, pagamento stipendi, ecc.);
- ottenere le informazioni relative all'informativa di conto giornaliera e all'estratto conto periodico.

CBI Corporate Banking Interbancario – Servizio di Banca Passiva: caratteristiche e rischi.

Il servizio di Banca Passiva prevede l'esecuzione delle istruzioni contenute nei flussi elettronici inviati dal cliente, con possibilità di utilizzo della firma digitale, mediante il servizio CBI offerto dalle banche aderenti al CBI.

Il servizio presuppone che il cliente abbia stipulato un contratto con una Banca Attiva (o Proponente).

La Banca Passiva è la banca alla quale sono riservate le seguenti attività:

- riceve le disposizioni;
- tratta le informazioni ricevute nel rispetto delle norme concordate per i servizi di incasso e pagamento;

- garantisce la riservatezza delle informazioni, grazie all'impiego di appositi sistemi di cifratura;
- invia i dati di ritorno previsti;
- invia le informazioni con le modalità e nei tempi concordati.

Le funzioni attivabili sono:

- richieste di informazioni contabili relative a movimenti e saldi dei conti correnti in euro ed in divisa e dei conti
- anticipi in divisa;
- disposizioni di incasso Ri.Ba., nonché i relativi esiti e storni;
- addebiti diretti SEPA (SDD), nonché i relativi esiti e storni;
- disposizioni di pagamento (bonifici e relativi esiti, emolumenti, giroconti, girofondi);
- richieste di emissione di assegni circolari e di quietanza;
- bonifici esteri;
- M.Av. e relativi esiti
- bollettini bancari e relativi esiti
- allineamento elettronico archivi per addebiti diretti SEPA (SEDA)
- pagamento deleghe F-24 e relative quietanze
- disposizioni di Ritiro Effetti

Le disposizioni contenute nei Flussi, una volta ricevute dalla Banca Passiva, non possono essere revocate dal Cliente mediante il Servizio CBI.

Se si intende revocare una disposizione contenuta in un Flusso, il Cliente deve contattare al più presto la Banca Passiva per verificare se la revoca è consentita e, se consentita, disporre la revoca con le modalità indicate nel contratto.

Rischi del CBI – Corporate Banking Interbancario.

Tra i principali rischi del CBI, occorre considerare:

- la possibilità di temporanea indisponibilità del servizio a fronte di attività di manutenzione e aggiornamento;
- gli eventuali problemi sull'utilizzo del servizio conseguenti a:
 - disservizi nel funzionamento delle reti telematiche utilizzate dal cliente o ad incompatibilità del software;
 - disservizi che dovessero verificarsi nella fase di trasporto dei flussi inviati dalla medesima Banca al Cliente.

Per saperne di più:

- Consorzio "CBI - Customer to Business Interaction" (<http://www.cbi-org.eu/>).

Condizioni economiche.

Voci di costo.

Spese fisse.

Canone mensile	€ 15,00 + IVA (1)
----------------	-------------------

- (1) Il canone mensile è dovuto se, nel mese solare a cui il canone si riferisce, il Cliente non ha impartito alla Banca Passiva disposizioni di pagamento o di incasso tramite il Servizio CBI. Il canone mensile è addebitato in via posticipata con periodicità trimestrale.

Recesso e reclami.

Recesso dal contratto.

Il cliente e la banca passiva hanno facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno un mese; tuttavia se il Cliente è una microimpresa il recesso è dato dalla Banca Passiva con preavviso di almeno 2 mesi..

Nel caso di recesso, sia del Cliente sia della Banca Passiva, la banca medesima è tenuta ad effettuare il servizio per tutti i flussi pervenuti entro il giorno precedente la data di efficacia del recesso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

Numero giorni: 30

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- per posta ordinaria a “Intesa Sanpaolo Private Banking - Ufficio Reclami – via Montebello 18 – 20121 Milano”, o inviata per posta elettronica alla casella ISPBufficioreclami@intesasnanpaoloprivate.it,
- per posta elettronica alla casella ISPBufficioreclami@intesasnanpaoloprivate.it
- attraverso la posta elettronica certificata (PEC) a segreteria.ispb@pec.intesasnanpaolo.com
- consegnando il reclamo alle filiali della Banca.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Il Cliente e la Banca per l'esperienza del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente, possono ricorrere, anche in assenza di preventivo reclamo:

- al Conciliatore BancarioFinanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR; il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario può essere consultato sul sito www.conciliatorebancario.it o chiesto alla Banca;
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it. La Guida Pratica all'ABF, il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario e la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Permanente sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca, nella sezione Reclami-Ricorsi-Conciliazione.

Legenda.

Banca Attiva o Proponente

È la banca che offre il servizio CBI e con la quale l'impresa stipula il contratto. La banca proponente:

- si pone come interfaccia verso il sistema interbancario;
- si fa carico dello scambio delle disposizioni e delle informazioni con le altre banche;
- garantisce la riservatezza delle informazioni, grazie all'impiego di appositi sistemi di cifratura;
- effettua il controllo dei dati;
- è responsabile della corretta esecuzione del servizio nei confronti del sistema bancario e dell'impresa.

Dal punto di vista operativo:

- acquisisce le informazioni inviate dall'impresa e le inoltra alle banche passive;
 - riceve i dati dalle banche passive nei tempi e con le modalità concordate;
 - invia i dati all'impresa nei tempi e con le modalità concordate.
-